



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 5
7 juni 2021

Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 sanering kavel 39

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Omgeving en raakvlakken	8
2.4	Contractvorm	11
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	12
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	14
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	14
3.3	Correspondentie	14
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	15
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15
3.6	Belangenverstrengeling	16
3.7	Mededingingswet	16
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	16
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	17
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
5	Selectie	21
6	Verzoeken tot deelneming	22
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
6.2	Referentiewerken	22
6.3	Beroep bekwaamheid derden	23
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	23

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project sanering kavel 39. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2021-003 *sanering kavel 39*. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en het selectiecriterium;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN, te Amsterdam, Nederland.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van Grond en Ontwikkeling, Weesperplein 8, 1018 XA, te Amsterdam, Nederland.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Buiskloterham is een voormalig industriegebied aan de Noordelijke IJ-oever van Amsterdam en transformeert naar een duurzaam gebied waar wonen en werken vanzelfsprekend naast elkaar plaatsvinden. Kavel 39 (+/- 27.000 m²) is onderdeel van de gebiedsontwikkeling Buiskloterham. Vanwege de historische industriële activiteiten op deze kavel, bevindt zich hier een mobiele VOCl verontreiniging. Voordat kavel 39 bouwrijp gemaakt wordt, moet de mobiele verontreiniging tot 5,5m -NAP gesaneerd worden. Hiervoor wordt ook de huidige kade gesloopt en een nieuwe grondkering aangebracht om water(bezwaar) tegen te houden. Na sanering van de VOCl verontreiniging tot 5,5m -NAP kan de kavel bouwrijp gemaakt worden, waarna deze kavel uitgegeven kan worden voor verdere ontwikkeling.

Deze opdracht houdt het volgende in:

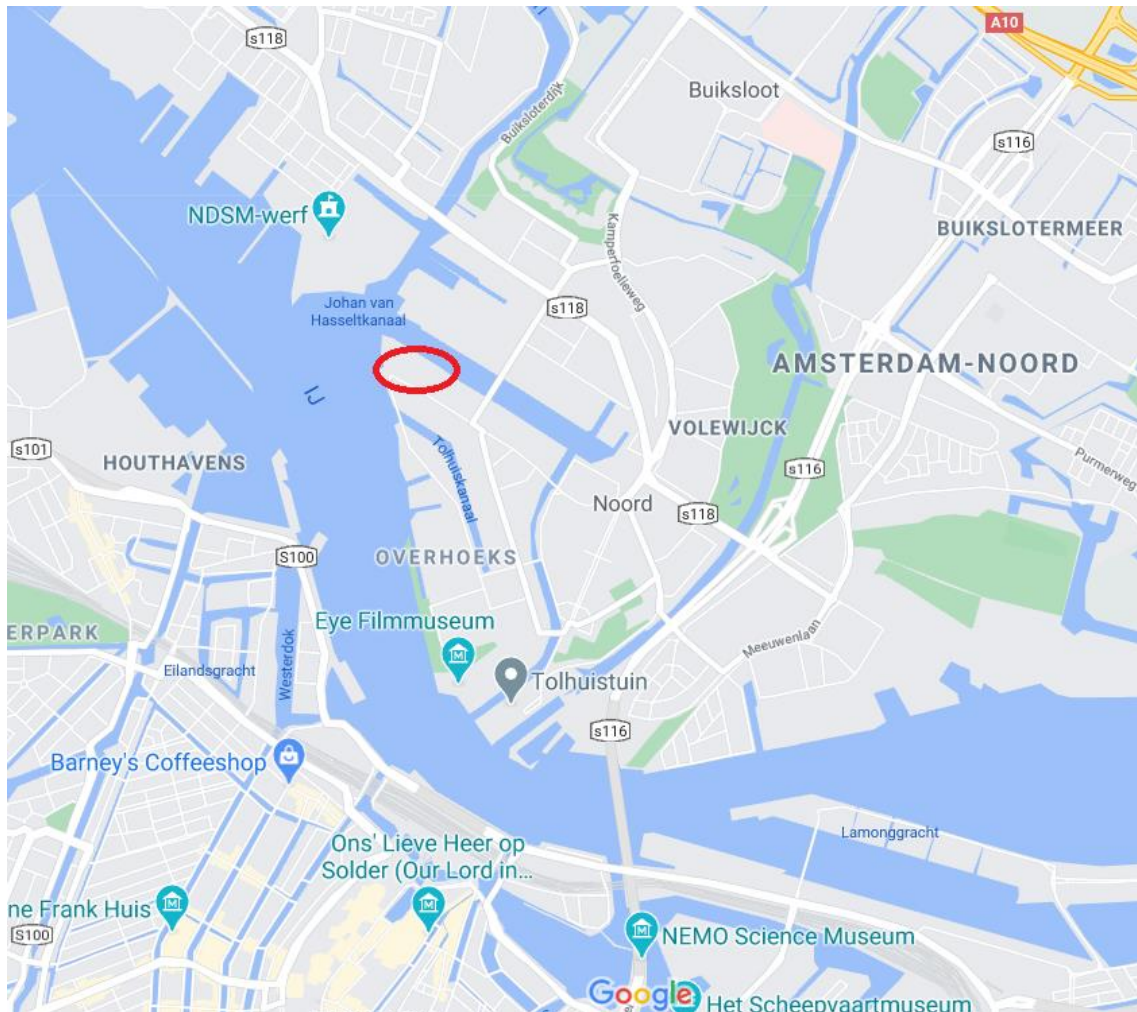
- Het saneren van de mobiele verontreinigingen om verdere verspreiding van de verontreiniging te minimaliseren.

Hiermee is de scope van deze opdracht:

- De sanering van de mobiele VOCl verontreiniging op kavel 39 en kavel 39a, het verwijderen van een deel van de bestaande kade en het aanbrengen van een tijdelijke hulpconstructie in het Johan van Hasselkanaal ten behoeve van de sanering. Deze werkzaamheden vatten we in de rest van dit document samen als 'sanering kavel 39' of 'kavel 39'.

2.2 Projectlocatie

Het projectgebied, zie figuur 1 en 2, wordt begrensd door de Distelweg, de kadastrale grens aan het IJ, een halve meter uit de kadastrale grens het water in langs het Johan van Hasselkanaal en 40 meter westelijk uit de kadastrale grens met Koopman International, de zogenoemde groenstrook kavel 39.



Figuur 1 Globale ligging projectgebied



Figuur 2 Projectgebied

2.3 Omgeving en raakvlakken

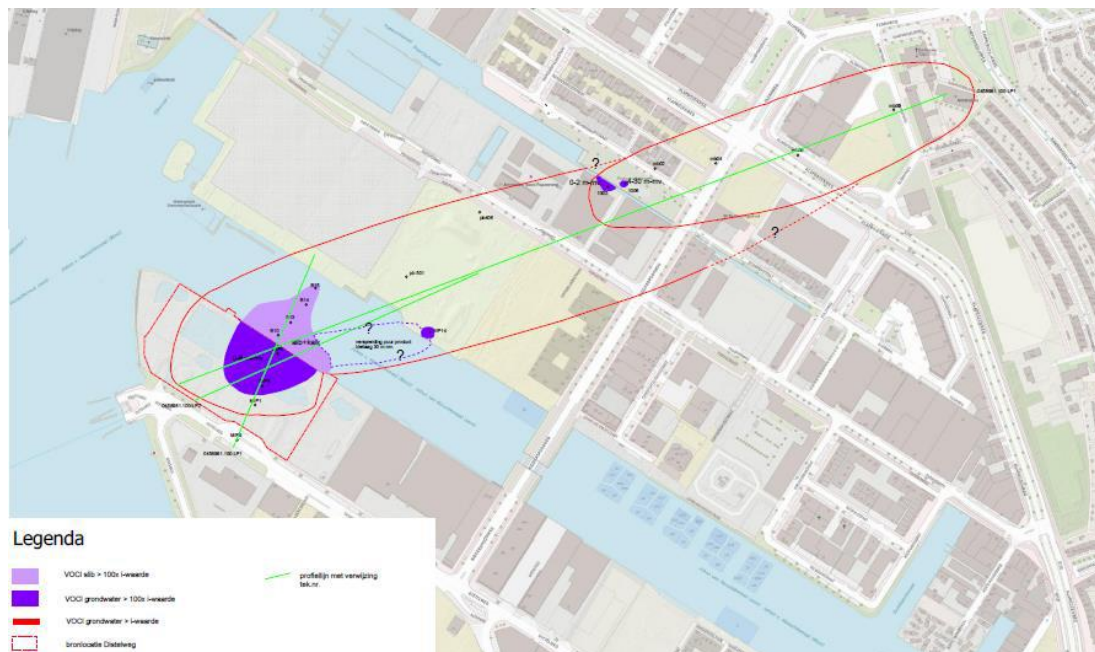
2.3.1 Scope

Het grondwater is verontreinigd met een zeer omvangrijke VOCl verontreiniging, zie figuur 2, en kleinere verontreinigingen met minerale oliën. Daarnaast liggen er enkele kabels van Liander/Qirion in het perceel.

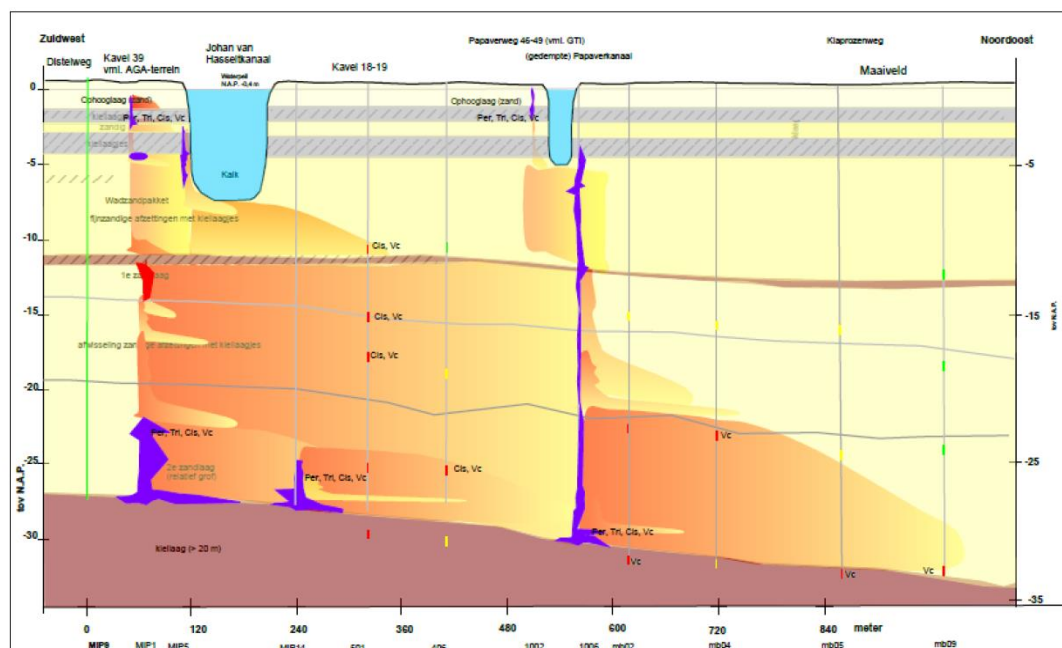
De kelder- en funderingsconstructies zijn al verwijderd uit de ondergrond. Mogelijk zijn nog oude terreinleidingen en funderingspalen aanwezig. De aanwezigheid, soort en de hoeveelheid zijn niet bekend.

Uit reeds uitgevoerde onderzoeken is gebleken dat de bovengrond tot 2 meter onder het maaiveld in het gebied diffuus sterk verontreinigd is met onder andere zware metalen, polycyclische koolwaterstoffen (PAK) en plaatselijk asbest en minerale olie als gevolg van de ophoogwerkzaamheden met grond en bagger in het verleden en de industriële activiteiten ter plaatse. Naast deze verontreinigingen zijn als gevolg van bedrijfsmatige activiteiten ook VOCl (vluchtige chloorkoolwaterstoffen) in de bodem terecht gekomen.

De aanwezige verontreinigingen met VOCI kunnen, indien er uitdamping plaatsvindt, een humaan toxicologisch risico veroorzaken. De immobiele verontreinigingen (zware metalen, PAK) kennen een humaan toxicologisch risico op basis van contact. VOCI kent een risico op verspreiding via het grondwater. Navolgend is de verontreinigingssituatie van de mobiele verontreiniging met VOCI schematisch weergegeven. Deze is gebaseerd op de in 2019 uitgevoerde grond- en grondwateronderzoeken



Figuur 2 Globale contour VOCI verontreiniging in grondwater



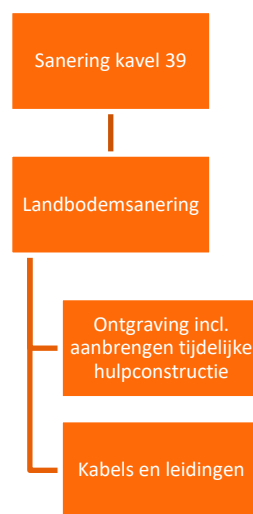
Figuur 3 Dwarsdoorsnede/schematische voorstelling verspreiding VOCI-verontreiniging

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

De scope van de in te kopen werkzaamheden omvat:

- Landbodemsanering tot 5,5m -NAP door ontgraven;
- Het aanbrengen van een tijdelijke hulpconstructie tussen kavel 39 en het Johan van Hasselkanaal om de sanering te realiseren, welke mogelijk als definitief wordt uitgevoerd;
- Het slopen en/of verwijderen van ondergrondse objecten binnen de ontgravingscontouren (tot 5,5m -NAP) van de mobiele verontreiniging. Hieronder vallen kabels en leidingen, oude funderingen en funderingspalen

De scope van de in te kopen werkzaamheden is samengevat in de objectenboom (figuur 4).



Figuur 4 Objectenboom kavel 39

De volgende activiteiten vallen buiten de scope van het project:

- Bouwrijp maken van de kavel
- De voorbereidende werkzaamheden voor de Westelijke Ontsluitingsweg
- Het saneren van de waterbodemverontreiniging in het Johan van Hasselkanaal
- Het saneren van de diepe grond- en grondwaterverontreiniging (de 'pluim')

2.3.2 Raakvlakken

Ten aanzien van de volgende thema's is de volgende informatie bekend:

- Explosieven: Het projectgebied is niet verdacht op explosieven, omdat het buiten de 90%-contour van het bombardement van 17 juli 1943 valt.
- Kabels en leidingen: Er liggen meerdere kabels en leidingen in het projectgebied, waaronder elektrakabels van Liander/Qirion. Deze zijn niet meer in gebruik en de gegevens zijn al opgevraagd met een KLIC-melding.
- Flora en fauna: Een quickscan flora en fauna is uitgevoerd in het kader van het tijdelijke beheer van de kavel. Er zijn geen exoten aangetroffen. De aanwezige bomen zijn reeds verwijderd in 2020.

- Archeologie: Binnen het onderzoeksgebied geldt één archeologische beleidszone. Hiervoor is vastgesteld dat alle bodemingrepen zijn vrijgesteld van archeologisch onderzoek. Dit betekent dat er geen archeologisch onderzoek hoeft plaats te vinden. Wel geldt conform de Erfgoedwet een meldingsplicht.

2.3.3 Omgeving

Vanwege het risico op uitdamping bij het saneren van de VOCl-verontreiniging is het belangrijk om de omgeving van de projectlocatie goed in beeld te hebben. Bij de uitvoering van de sanering moet rekening worden gehouden met de aanwezigheid van stakeholders in de omgeving van de projectlocatie. De externe stakeholders in de directe omgeving van het plangebied zijn:

- Koopman International
- Bewoners Cityplot
- De Alliantie (ontwikkelaar Cityplot)
- Aannemer Volker Wessels (kavel 46)
- Nieuwe sanitatie van Waternet Afvalwater op groenstrook kavel 39
- Tijdelijke school op kavel 18A
- Aannemer Heijmans (kavel 18/19)
- Partijen met ontwikkelrecht op kavel 39 (vanaf fase 2 van de sanering)
- GVB Veerdiensten
- De volgende interne stakeholders (organisatie gemeente Amsterdam) zijn in beeld:
 - G&O, afdeling bodem
 - G&O, afdeling grondzaken Buiksloterham
 - PMB
 - R&D
 - Stadsdeel
 - GGD
- Bevoegde Gezagen spelen altijd een rol bij grote saneringen en kijken kritisch mee voor en tijdens het project. De volgende Bevoegde Gezagen zijn in beeld:
 - Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (WbB)
 - Rijkswaterstaat (Waterwet)
 - Gemeente Amsterdam, afdeling vergunningen (Omgevingsvergunning)

2.4 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de opdracht tot uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van een RAW-bestek, met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website

<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.5.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

Daarnaast zijn voor de gebiedsontwikkeling Buiksloterham specifieke duurzaamheidsambities gesteld, zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/projecten/buiksloterham/.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor deze opdracht geldt dat de aannemer verplicht is om tenminste 2% van de aannemingsom over de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op:

1. De inschrijvingssom;
2. Risicodossier top risico;
 - a. Uitwerking van het top risico: De omgeving ondervindt hinder van emissies van vluchtige stoffen in de vorm van luchtverontreiniging en stank ondanks dat normering niet wordt overschreden en conform BLVC en P400 maatregelen wordt gewerkt. Stakeholders in de omgeving waar rekening mee gehouden moet worden zijn bewoners, bedrijven, voet- en fietsverkeer.
 - b. De te behalen fictieve korting is max. EUR 1.000.000,-.
3. Slim en Schoon werken met twee subcriteria:
 - a. Subcriterium 1: MKI-berekening fase A4 - A5: Verlagen van de MKI-waarde door slimme bouwlogistiek en schoon materieel.
 - b. Subcriterium 2: Plan van Aanpak MKI betrouwbaarheid: sturing en monitoring ten aanzien van het behalen van de MKI-waarde.
 - c. De te behalen fictieve korting is max. EUR 1.600.000,- voor subcriterium 3a en 3b te samen.
4. CO₂-prestatieladder
 - a. De te behalen fictieve korting is max. 8% van de inschrijfsom

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
	Aanmeldingsfase	
1	Publicatie selectieleidraad	Zie TenderNed
2	Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen ten behoeve van de selectie	16-06-2021
3	Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	23-06-2021
6	Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	12-07-2021 tot 14:00 uur
7	Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	26-07-2021
8	Bezwaartermijn selectiebesluit (7 dagen)	30-08-2021 t/m 06-09-2021
	Inschrijvingsfase	
9	Uitnodiging tot inschrijving	13-09-2021 (indicatief)
10	Informatiebijeenkomst	20-09-2021 (indicatief)
11	Termijn tot indienen inschrijving	28-10-2021 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbestedder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbestedder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Europees Niet openbare procedure
AI 2021-003 kavel 39

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- Erkend BRL SIKB 7000, protocol 7001; uitvoering van bodemsaneringen

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie bodemsanering

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van bodemsanering met mobiele verontreinigingen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject. Het referentiewerk dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het Werk, of onderdeel daarvan, betrof het saneren van (im)mobiele verontreinigingen.
2. De te saneren verontreiniging omvatte minimaal 10.000m³ ontgraven grond aan mobiele verontreiniging.
Onder mobiele verontreinigingen wordt verstaan een situatie waarbij in de bodem op de saneringslocatie aanwezige stoffen zich tot meer dan de tussenwaarde¹ hebben verspreid naar het grondwater. Tot de categorie Mobiel worden – voor deze uitvraag - uitsluitend verontreinigingssituaties met de volgende stoffen of stofgroepen gerekend:
 - a. Gechloreerde koolwaterstoffen
 - b. Aromatische verbindingen
3. De sanering is uitgevoerd in den droge tot minimaal 2m onder de oorspronkelijke grondwaterstand.
4. De opdrachtsom van het onderdeel saneren heeft een minimale waarde van EUR 2.500.000,- inclusief reinigings-/stortkosten en exclusief BTW.
5. Het referentiewerk is in de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

¹ De tussenwaarde is het rekenkundig gemiddelde van de achtergrondwaarde en de interventiewaarde. De achtergrondwaarden en interventiewaarden en de benoemde stoffen en stofgroepen zijn opgenomen in Bijlage 1, tabel 1 van de Circulaire Bodemsanering 2006, versie 1 juli 2013.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie aanbrengen geotechnische hulpconstructies (damwanden)

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van het aanbrengen van geotechnische hulpconstructies voor het veilig ontgraven tot op diepte.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject. Het referentiewerk dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het Werk, of onderdeel daarvan, betrof het realiseren van hulpconstructies door middel van geotechnische hulpconstructies
2. Het Werk, of onderdeel daarvan zoals bedoeld onder het voorgaande punt, heeft een minimale lengte van 45 m¹ en een minimale kerende hoogte van 4 m.
3. In het Werk zijn aantoonbaar overlast (geluid, trillingen) reducerende technieken toegepast.
4. Het referentiewerk is in de afgelopen 5 jaar en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats op basis van loting, partijen kunnen hierbij aanwezig zijn indien gewenst. Met behulp van loting worden 5 partijen geselecteerd die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

De procedure van de loting wordt minimaal twee dagen voorafgaand aan de loting kenbaar gemaakt via Tendered, inclusief de aankondiging van de dag en het tijdstip waarop de loting plaatsvindt. De loting vindt digitaal plaats via Microsoft Teams.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in bezwaarperiode terugtrekken, worden één of meer gegadigden die in eerste instantie niet waren ingeloot, alsnog uitgenodigd een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert voor het verstrekken van deze uitnodiging(en) de volgorde van de loting.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de Inschrijvingsfase (na verstrekken van de inschrijfleidraad) terugtrekken, worden gegadigden die niet zijn ingeloot, niet uitgenodigd alsnog een inschrijving te doen. De aanbesteder gaat dan door met minder dan vijf gegadigden.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 2 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het

aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.